INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

CUOTA 2

NOMBRE:	LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
CEDULA:	6247716
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-19.13-17778-2025 del 22 de noviembre de 2025
VALOR DEL CONTRATO:	$6.000.000 (SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de noviembre de 2025 a 31 de Diciembre de 2025
PERIODO DEL INFORME:	Diciembre de 2025, CUOTA 2
FECHA PRESENTACIÓN:	15 de Diciembre de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ADMINISTRADOR(A) DE EMPRESAS EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO, COMPETITIVIDAD Y FOMENTO DEL EMPLEO EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar el levantamiento de información de los actores y servicios ofertados para el fortalecimiento al emprendimiento y desarrollo empresarial en el Valle del Cauca, y articular la oferta al servicio de fomento al emprendimiento y el desarrollo empresarial que brinda la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y fomento del Empleo.

Durante el periodo reportado, brindé atención a emprendedores en el Centro de Inscripcion y postulación al programa Valle Inn en el centro Educativo Sebastian de Belalcazar ubicado en el barrio Salomia Calle 45B # 1G-30, entregando la infromación necesaria para postular sus emprendimientos y poder acceder al beneficio que entrega el programa para el año 2025 en la ciudad de cali.

Jhonatan ibañez
Cc 1130638196
Germán garcia
Cc 94506359

2. Brindar asistencia técnica a los emprendedores y/o mipymes del departamento del Valle del Cauca siguiendo la ruta de atención del programa para el fortalecimiento al emprendimiento y el Desarrollo Empresarial de la secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, cumpliendo con los estándares de calidad, oportunidad y eficiencia definidos para el proceso.

Durante el periodo reportado, brindé atención a emprendedores en el Centro de

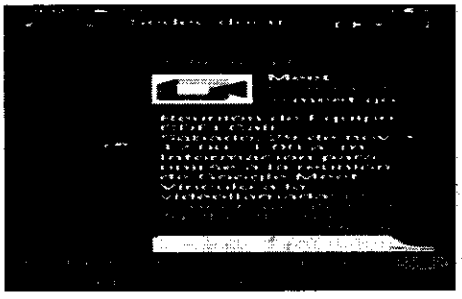
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Inscripcion y postulación al programa Valle Inn en el barrio Chiminangos sector conocido como la Chimisexta, entregando la infromación necesaria para postular sus emprendimientos y de forma conjunta revisando la documentación que presentaron para realizar la inscripcion en la plataforma Sigesi de la Gobernación del Valle del Cauca.

Jeanette Silva
Cc 31971830
Francisco Grisales
Cc 75080247
Angela Milena Patiño
Cc 1058844973
Johana Valencia
Cc 31581126
Claudia Vera
Cc 31498750
Luisa Fernanda Klinger
Cc 1143952838
Cristian F. Hernandez
Cc 1143977036
German Dario Ruiz Olaya
Cc 1053773962
Juanita Florez Rendon
Cc 1123620132
Pablo Andres Florez Sanchez
Cc 80003026
Helda Fernanda Yepes Rendon
Cc 39445171

3. Apoyar el desarrollo de las fases ligadas a las convocatorias de Fondos de capital semilla, adelantadas por la Secretaría de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, y otros actores del ecosistema emprendedor, incluyendo asistencia técnica, evaluación, alistamiento de documentación y seguimiento a emprendedores y empresarios, ligados a dichos Fondos, así mismo apoyar la logística, convocatorias, o cualquier elemento ligado a su ejecución.

Participé en una reunión con el Coordinador del Centro de Desarrollo Empresarial e Innovación – sede Cali, señor Willis Izquierdo y con el Coordinador Regional el señor Guido Avila, en la cual se revisaron los resultados obtenidos hasta el dia 1 de diciembre del 2025 sobre el numero de emprendores postulaos para la convocatoria *Valle INN 2025.* Se definieron acciones y planes de choque buscando la participación activa de los emprendedores y poder mejorar el numero de personas inscritas.
Dado que el objetivos son 2.600 postulantes en Cali y la cifra a la fecha es de 800 se monta el plan para realizar trabajo en calle en las diferentes comunas diariamente.



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

4. Elaborar documentos técnicos (actas, informes, propuestas, estudios previos, etc), conforme a los lineamientos de la entidad y la normatividad vigente, según solicitud del líder del proceso y/o supervisor del contrato.

Informé diarimente al Coordinador de Cedi Cali sobre el numero e identificación de los postulados atendidos de los cuales la documentación necesaria fue ingresada al Sigesi de la Gobernación del Valle.

Diligencié la encuesta enviada por el Departamento Administrativo de Desarrollo Institucional sobre Cultura Organizacional.

5.Responder los requerimientos que le sean asignados, desde su área de conocimiento y profesional, de acuerdo a los lineamientos impartidos por el líder de proceso o supervisor de contrato.

Durante el periodo reportado, respondí de manera satisfactoria a los requerimientos establecidos por la Secretaría de Desarrollo, cumpliendo con la entrega de información relacionada con las personas atendidas, la participación activa en las reuniones programadas y el registro detallado de las asesorías realizadas a emprendedores en el marco de la postulaciones al Fondo Valle Inn 2025.

6. Brindar información oportuna para la toma de decisiones cuando fuese necesario, alimentar las bases de datos y los sistemas de información dispuestos por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo.

Durante el periodo reportado, realicé la recolección y organización de la información correspondiente a los emprendedores atendidos, cumpliendo con los lineamientos, formatos y plazos establecidos por la Secretaría de Desarrollo. Garantizando la trazabilidad de cada caso y permitiendo el adecuado seguimiento de los procesos dentro del proceso Valle Inn 2025. Esta labor facilitó la consolidación de estadísticas e informes que respaldan la toma de decisiones institucionales.

7. Participar activamente en actividades incluidas las de fortalecimiento, como capacitaciones, reuniones desarrolladas por la Secretaria de Desarrollo Económico, Competitividad y Fomento del Empleo, así como las que otras dependencias de la Gobernación Valle del Cauca lleven a cabo.Igualmente, asistir y participar en las mesas de trabajo y otras instancias en las que sea designado, conforme a la instrucción impartida por el Jefe y/o Supervisor, o las que convoquen de otras dependencias de la Gobernación del Valle.

Participé en la actividad realizada en las instalaciones de Incolballet Cali de manera conjunta con la Directora General la Señora Carola Hernandez, su equipo y los compañeros Bibian Madarriago y Alejandra Giraldo se realizó la presentación y el acompañamiento para que los emprendores de las academias de ballet de cali se postulen a Valle Inn Cali 2025.

Henrry Coll
Cc 16592071
Yegka Lopez
Cc 291003
Adriana Miranda
Cc 31942730
Julian M. Garay
Cc 16944274
Ana Maria Molina

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Cc 31580879
Edgar Meneses
Cc 6102446
Cesarr Mosquera
Cc 16701861
Katherine Garcia Castillo
Cc 1143864578
Nury Amaro
Cc 31995088
Miryam Lemos
Cc 66835152
Daniela Aristizabal
Cc 1144060876
Fernando Torres M
Cc 16273247

8. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato y/o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.

Participé en el evento realizado en la Plaza de Mercado de Santa Helena Cali para realizar la presentación y el acompañamiento para que los emprendores que se encuentran en la Plaza y diligenciar con ellos los formatos y documentación necesaria para que realicen su postulación a Valle Inn 2025. Se atendieron en total 14 emprendedores.

Jairo Gerena - Local 117
Jose Uriel Bonl - Local 220
Elida Mosquera – Local 103
Luz Ady Muñoz – Local 089
Martha Nubia Torijano – Local 649
Luz Estella Arando – Local 371
German Lopez – Local 415
Margarita Medina – Local 592
Paula Andrea Quiñonez – Local 418
Dayan Lopez – Local 648
Isabel F. Gallo – Local 350
Juan Calos Gula – Local 559
Ursulina E. Pantoja – 180
Luz Dary Bolañoz – Local 169

9. Para el pago de la primera cuota, el contratista deberá brindar el apoyo técnico, operativo y administrativo necesario para la ejecución de las Convocatorias Vigentes y demás estrategias ejecutadas desde la Subsecretaria de Emprendimiento y Desarrollo Empresarial, acompañando procesos de sensibilización, difusión a grupos de interés, formación, asistencia técnica, articulación institucional, seguimiento a empresas, gestión de información, apoyo logístico y elaboración de los informes y soportes requeridos por el supervisor designado.

Durante el periodo reportado, brindé atención a emprendedores en los diferentes sitios requeridos y asigandos por la Coordinación del Cedi Cali, entregando la información necesaria para postular sus emprendimientos y de forma conjunta revisando y diligenciando la documentación necesaria para realizar la inscripcion en la plataforma Sigesi de la Gobernación del Valle del Cauca.
Brindé el apoyo necesario para que los postulantes pudieran subsanar los posibles errores o faltantes que tuviera la documentación presentada, para hacer efectiva su postulación en

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Sigesi.

Jhonatan ibañez
Cc 1130638196
Germán garcia
Cc 94506359
Jeanette Silva
Cc 31971830
Francisco Grisales
Cc 75080247
Angela Milena Patiño
Cc 1058844973
Johana Valencia
Cc 31581126
Claudia Vera
Cc 31498750
Luisa Fernanda Klinger
Cc 1143952838
Cristian F. Hernandez
Cc 1143977036
German Dario Ruiz Olaya
Cc 1053773962
Juanita Florez Rendon
Cc 1123620132
Pablo Andres Florez Sanchez
Cc 80003026
Helda Fernanda Yepes Rendon
Cc 39445171
Henrry Coll
Cc 16592071
Yegka Lopez
Cc 291003
Adriana Miranda
Cc 31942730
Julian M. Garay
Cc 16944274
Ana Maria Molina
Cc 31580879
Edgar Meneses
Cc 6102446
Cesarr Mosquera
Cc 16701861
Katherine Garcia Castillo
Cc 1143864578
Nury Amaro
Cc 31995088
Miryam Lemos
Cc 66835152
Daniela Aristizabal
Cc 1144060876
Fernando Torres M
Cc 16273247
Jairo Gerena - Local 117
Jose Uriel Bonl - Local 220

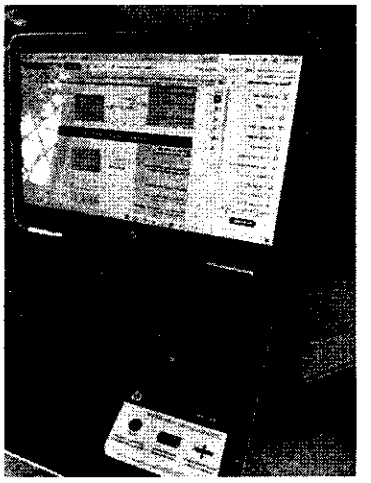
INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

Elida Mosquera – Local 103
Luz Ady Muñoz – Local 089
Martha Nubia Torijano – Local 649
Luz Estella Arando – Local 371
German Lopez – Local 415
Margarita Medina – Local 592
Paula Andrea Quiñonez – Local 418
Dayan Lopez – Local 648
Isabel F. Gallo – Local 350
Juan Calos Gula – Local 559
Ursulina E. Pantoja – 180
Luz Dary Bolañoz – Local 169

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

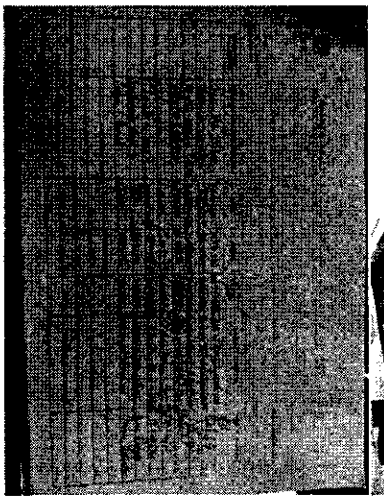
DE LA ACTIVIDAD 1





ACTIVIDADES 2

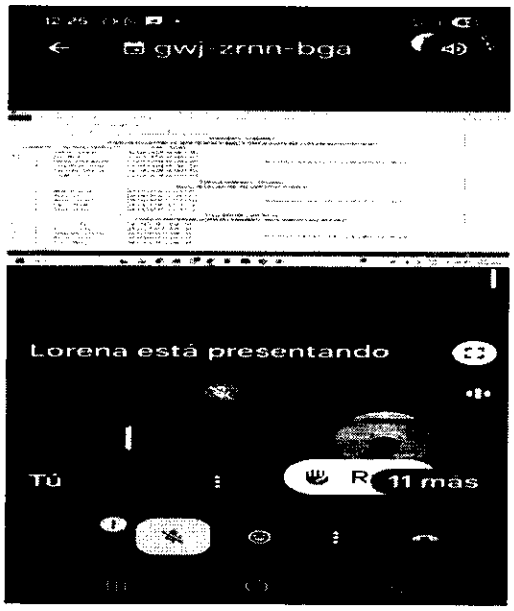




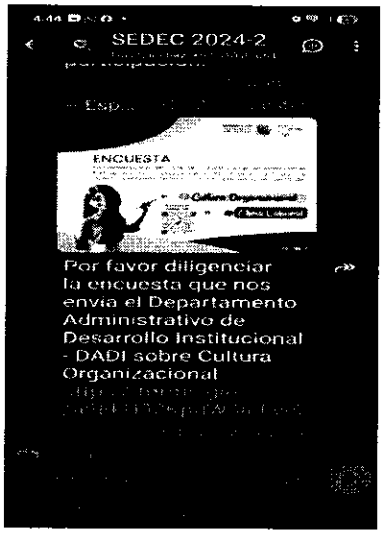


INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 3



ACTIVIDADES 4



ACTIVIDADES 5





INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 7





ACTIVIDADES 8





Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

LIBARDO CAICEDO MARTINEZ
C.C.6247716
Teléfono: 3508537857
Correo:libardocaicedo9@gmail.com